

서울 금천구 벚꽃로 254, 801호

Tel:070-8255-6001~5 / Fax: 070-8622-6636

[www.deltaes.co.kr](http://www.deltaes.co.kr) / e-mail: [iyoung@deltaes.co.kr](mailto:iyoung@deltaes.co.kr)

채용담당: 경영지원실 원인영 차장

**기본사항 지원일자: 2021. .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 지 원 분 야 |  | | |  |
| 성 명 | ( 년 만 세) | | |
| 휴 대 폰 |  | 집 |  |
| 현 재 연 봉 |  | 희망연봉 |  |
| 총 경 력 |  | 관련경력 |  |
| 주 소 |  | | |
| 이 메 일 |  | | |
| 자격증/외국어 |  | | | |
| 업 무 상  주 요 강 점 | 포지션 JD와 본인의 경력이 맞는 부분으로 기록 | | | |
| 업 무 관 련  보 유 기 술 |  | | | |

최근 순서에서 과거 순으로 기록 부탁 드립니다. (고등학교부터 현재 학력까지)

**학력 사항**

**경력 사항 (**현재에서 과거 순으로**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 근무기간 | | 회사명 | 부서명 | 주요직급 | 연봉 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**병역 사항**

**상세 경력 사항** (현재에서 과거 순으로)

**00년 00월 ~ 00년 00월 회사명 부서 주요직부 직급 연봉**

1. 회사 소개
2. 주요 업무
3. 상세 업무 : 되도록이면 상세하게 기록
4. 이직 사유

**업무상 주요강점 (핵심역량)**

**보유기술**

**자격증 / 교육사항 / OA / 외국어**

1. 자격증:

2. 교육 사항:

3. OA 능력:

4. 외국어

**해외연수 및 출장경력**

1. 해외연수:

2. 출장경력:

**자기소개서**

본 자료는 개인 신상에 관련된 정보이므로, 금번 채용 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 채용이 종료되고 나면 채용자에 대한 자료를 제외하고, 당사 보안 규정에 의거 전체내용 폐기됩니다.