



서울 금천구 벚꽃로 254, 801호
Tel: 070-8255-6001~5 / Fax: 070-8622-6636
www.deltaes.co.kr / e-mail: iyoung@deltaes.co.kr
채용담당: 경영지원실 원인영 차장

기본사항

지원일자: 2021. .

지원분야			
성명	(년 만 세)		
휴대폰		집	
현재연봉		희망연봉	
총경력		관련경력	
주소			
이메일			
자격증/외국어			
업무상 주요강점	포지션 JD와 본인의 경력이 맞는 부분으로 기록		
업무관련 보유기술			

최근 순서에서 과거 순으로 기록 부탁드립니다.(고등학교부터 현재 학력까지)

학력 사항

경력 사항 (현재에서 과거 순으로)

근무기간		회사명	부서명	주요직급	연봉

병역 사항

상세 경력 사항 (현재에서 과거 순으로)

00년 00월 ~ 00년 00월 회사명 부서 주요직부 직급 연봉

1. 회사 소개
2. 주요 업무
3. 상세 업무 : 되도록이면 상세하게 기록
4. 이직 사유
- 5.

업무상 주요강점 (핵심역량)

보유기술

자격증 / 교육사항 / OA / 외국어

1. 자격증:
2. 교육 사항:
3. OA 능력:
4. 외국어

해외연수 및 출장경력

1. 해외연수:
2. 출장경력:

자기소개서

본 자료는 개인 신상에 관련된 정보이므로, 금번 채용 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 채용이 종료되고 나면 채용자에 대한 자료를 제외하고, 당사 보안 규정에 의거 전체내용 폐기됩니다.