



서울 금천구 벚꽃로 254, 801호  
 Tel: 070-8255-6001~5 / Fax: 070-8622-6636  
[www.deltaes.co.kr](http://www.deltaes.co.kr) / e-mail: [iyoung@deltaes.co.kr](mailto:iyoung@deltaes.co.kr)  
 채용담당: 경영지원실 원인영 차장

**기본사항**

지원일자: 2021. .

지 원 분 야			
성 명	(      년 만 세)		
휴 대 폰		집	
현 재 연 봉		희망연봉	
총 경 력		관련경력	
주 소			
이 메 일			
자격증/외국어			
업 무 상 주 요 강 점	포지션 JD와 본인의 경력이 맞는 부분으로 기록		
업 무 관 련 보 유 기 술			

최근 순서에서 과거 순으로 기록 부탁드립니다. (고등학교부터 현재 학력까지)

**학력 사항**

---

**경력 사항 (현재에서 과거 순으로)**

---

근무기간		회사명	부서명	주요직급	연봉

**병역 사항**

---

**상세 경력 사항** (현재에서 과거 순으로)

---

**00년 00월 ~ 00년 00월      회사명      부서      주요직부      직급      연봉**

1. 회사 소개
2. 주요 업무
3. 상세 업무 : 되도록이면 상세하게 기록
4. 이직 사유
- 5.

**업무상 주요강점 (핵심역량)**

---

**보유기술**

---

## 자격증 / 교육사항 / OA / 외국어

---

1. 자격증:
2. 교육 사항:
3. OA 능력:
4. 외국어

## 해외연수 및 출장경력

---

1. 해외연수:
2. 출장경력:

## 자기소개서

---

본 자료는 개인 신상에 관련된 정보이므로, 금번 채용 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 채용이 종료되고 나면 채용자에 대한 자료를 제외하고, 당사 보안 규정에 의거 전체내용 폐기됩니다.